

REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT EHPAD Simon BENICHOU

53 rue du Général Hoche
54000 NANCY



Maison
Simon
Bénichou
1852

	Mode opératoire REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT				MO 03010109
EHPAD Simon Bénichou - Nancy	Rédigé par L. Valentini	Vérifié par I. Caille	Approbateur S. Galmiche	Edité le	Mis à jour Décembre 2024

Préambule

Ce Règlement de fonctionnement a pour objet de définir les droits de la personne accueillie et les obligations et devoirs nécessaires au respect des règles de vie collective au sein de notre établissement.

Il est le reflet de notre projet de vie et vous y retrouverez, au travers de la description des droits et obligations, nos principes et valeurs.

Après consultation des représentants du personnel de l'établissement et de l'instance du Conseil de la Vie Sociale, le présent Règlement de fonctionnement élaboré par la direction de la Maison de Retraite S. Bénichou a été arrêté pour une durée maximale de 5 ans par le Conseil d'Administration de l'Œuvre de Secours Aux Malades Israélites en date du ____ 2023.

Le Règlement de fonctionnement peut faire l'objet de révisions périodiques à l'initiative de la direction, du Conseil de la Vie Sociale ou du Conseil d'Administration dans les cas suivants :

- Modification de la réglementation
- Changements dans l'organisation ou la structure de l'établissement
- Besoins ponctuels appréciés au cas par cas

La procédure de révision répond aux mêmes règles de forme que la procédure initiale d'élaboration.

Le Règlement de fonctionnement est annexé au Livret d'accueil de l'établissement et est remis à chaque résident ou à son représentant légal lors de son admission.

Il est également remis individuellement à chaque personne qui exerce au sein de la Maison de Retraite S. Bénichou, quelle que soit les conditions de cet exercice : salarié, libéral ou bénévole.

Chacune des personnes susvisées atteste avoir reçu un exemplaire du règlement et s'engage à en respecter les termes, avec toutes conséquences de droit.

Le Règlement de fonctionnement à jour de toutes ses modifications fait l'objet d'un affichage au sein de la Maison de Retraite S. Bénichou. Il est également tenu à disposition des autorités de tutelle.


Il précise les éléments suivants :

		Mode opératoire				MO
		REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT				03010109
EHPAD Simon Bénichou - Nancy	Rédigé par	Vérifié par	Approbateur	Edité le	Mis à jour	
	L. Valentini	I. Caille	S. Galmiche		Décembre 2024	

1	GARANTIE DES DROITS DES RESIDENTS.....	6
1.1	Projet d'établissement / Projet de vie	6
1.2	Droits et libertés.....	6
1.2.1	Valeurs fondamentales	7
1.2.2	Le Conseil de la Vie Sociale	7
1.2.3	Le Conseil d'Administration.....	8
1.3	Dossier du résident.....	8
1.3.1	Règles de confidentialité	8
1.3.2	Droit d'accès	8
1.4	Prise en charge des résidents.....	8
1.5	Relations avec la famille et les proches.....	9
2	RÈGLES DE VIE COLLECTIVE	9
2.1	Règles de conduite	9
2.1.1	Respect d'autrui	9
2.1.2	Respect des biens et équipements collectifs	10
2.1.3	Relations avec le personnel	10
2.1.4	Accès à l'établissement - Stationnement	10
2.1.5	Libertés d'aller et venir	10
2.1.6	Sorties.....	11
2.1.7	Visites	11
2.1.8	Alcool - Tabac	11
2.1.9	Nuisances sonores.....	12
2.1.10	Les animaux.....	12
2.2	Organisation des locaux collectifs et privés	13
2.2.1	Les locaux privés.....	13
2.2.2	Les locaux collectifs.....	14
2.3	Repas	14
2.3.1	Horaires	14
2.3.2	Menus	15
2.4	Vie sociale - Animation.....	15
2.5	Soins et suivi médical	16

	<p>Mode opératoire</p> <p>REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT</p>				<p>MO 03010109</p>
<p>EHPAD Simon Bénichou - Nancy</p>	<p>Rédigé par L. Valentini</p>	<p>Vérifié par I. Caille</p>	<p>Approbateur S. Galmiche</p>	<p>Edité le</p>	<p>Mis à jour Décembre 2024</p>

2.5.1	Soins	16
2.5.2	Surveillance médicale	16
2.5.3	Soins de nursing	17
2.6	Pratique religieuse ou philosophique	17
2.7	Courrier	17
2.8	Transports	18
2.9	Prestations	18
2.9.1	Prise en charge paramédicale	18
2.9.2	Coiffure	18
2.9.3	Linge	18
3	FONCTIONNEMENT DE L'ETABLISSEMENT	20
3.1	Régime juridique de l'établissement	20
3.2	Personnes accueillies	20
3.3	Admissions	20
3.4	Contrat de séjour	21
3.5	Conditions de participation financière et de facturation	21
3.6	En cas d'interruption de la prise en charge	22
3.7	Résiliation	22
3.7.1	A l'initiative du résident	22
3.7.2	A l'initiative de l'établissement	22
3.7.3	Pour inadaptation de l'état de santé aux possibilités d'accueil de l'établissement	23
3.7.4	Pour défaut de paiement	23
3.8	Décès et respect des volontés	23
3.8.1	Fin de vie	23
3.8.2	Obsèques	23
3.8.3	Effets personnels	23
3.9	Sécurité des biens et des personnes, responsabilités et assurances	24
3.9.1	Sécurité des résidents	24
3.9.2	Prévention	24
3.9.3	Sécurité des biens collectifs	25
3.9.4	Sécurité des biens et valeurs personnelles	25
3.9.5	Assurances	26

	<p>Mode opératoire</p> <p>REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT</p>				<p>MO 03010109</p>
<p>EHPAD Simon Bénichou - Nancy</p>	<p>Rédigé par</p>	<p>Vérifié par</p>	<p>Approbateur</p>	<p>Edité le</p>	<p>Mis à jour</p>
	<p>L. Valentini</p>	<p>I. Caille</p>	<p>S. Galmiche</p>		<p>Décembre 2024</p>

3.10	Situations exceptionnelles	26
3.10.1	Vague de chaleur	26
3.10.2	Incendie.....	26
3.10.3	Vigilances sanitaires.....	26
3.11	Sanctions	27

	Mode opératoire				MO
	REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT				03010109
EHPAD Simon Bénichou - Nancy	Rédigé par	Vérifié par	Approbateur	Edité le	Mis à jour
	L. Valentini	I. Caille	S. Galmiche		Décembre 2024

1 GARANTIE DES DROITS DES RESIDENTS

1.1 Projet d'établissement / Projet de vie

La Maison de Retraite S. Bénichou est une institution juive fondée en 1852 reconnue d'utilité publique, gérée par l'association « Œuvre Israélite de Secours Aux Malades », association à but non lucratif.

Atteindre le Grand Age c'est inspirer le respect et la dignité. Notre établissement accueille les personnes âgées en tenant compte de ces critères.

L'entrée en établissement est une étape difficile dans la vie d'une personne. On quitte nombre de ses repères et habitudes. De plus, la dépendance qu'elle soit physique ou psychique peut donner l'impression d'être un handicap pour la société, d'un sentiment d'inutilité.

Il est pour nous primordial en vous accueillant dans notre établissement de vous apporter non seulement confort moral et physique, mais aussi de vous aider en vous intégrant dans ce nouveau cadre de vie à garder un sens à la vie et à profiter, dans la mesure de vos possibilités, d'une vie sociale dans le respect de votre individualité.

L'établissement a pour mission de rendre effectif le droit des résidents à la protection, à la sécurité, y compris sanitaire et alimentaire, à la santé et aux soins. Il apporte un suivi médical adapté.

L'établissement s'est donné pour objectif, dans l'ensemble des actions qu'il met en œuvre, de maintenir le plus haut niveau d'autonomie possible de chacun des résidents. Dans cet esprit, le personnel aide les résidents à accomplir les gestes essentiels quotidiens concernant la toilette, les autres soins quotidiens du corps (coiffage, rasage, etc.), l'alimentation, l'habillement, les déplacements dans l'enceinte de l'établissement et toutes mesures favorisant le maintien de l'autonomie plutôt que de se substituer à eux et de « faire à leur place ».

La personne accueillie se voit proposer un accompagnement individualisé et le plus adapté possible à ses besoins. Elle dispose du libre choix entre les prestations adaptées qui lui sont offertes dans le cadre des dispositions réglementaires en vigueur. Son consentement éclairé est à chaque fois recherché en l'informant, par tous les moyens adaptés à sa situation, des conditions et conséquences de l'accompagnement et en veillant à sa compréhension.

La personne accueillie peut désigner par écrit une personne de confiance (article D. 311-0-4 du code de l'action sociale et des familles et article L 1111-6 du code de la santé publique). La personne de confiance sera consultée au cas où le résident ne peut exprimer sa volonté et recevoir toute l'information nécessaire. La désignation est révocable à tout moment.

1.2 Droits et libertés

	Mode opératoire REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT				MO 03010109
EHPAD Simon Bénichou - Nancy	Rédigé par L. Valentini	Vérifié par I. Caille	Approbateur S. Galmiche	Edité le	Mis à jour Décembre 2024

1.2.1 Valeurs fondamentales

L'accueil et le séjour dans l'établissement s'inscrivent dans le respect des principes et valeurs définis par la *Charte des droits et libertés de la personne accueillie*. La charte est affichée au sein de l'établissement et remise aux résidents au moment de l'admission (cf. annexe du livret d'accueil).

Le résident est une personne qui a droit au respect de ses libertés fondamentales et qui s'exprime dans le respect réciproque :

- Du personnel de l'établissement,
- Des intervenants extérieurs,
- Des autres résidents,
- De leurs proches.

Ses libertés fondamentales sont les suivantes :

- Le principe de non-discrimination
- Le droit à un accompagnement adapté
- Le droit à l'information
- Le principe du libre choix et du consentement éclairé
- Le droit à la renonciation
- Le droit au respect des liens familiaux
- Le droit à la protection
- Le droit à l'autonomie
- Le principe de prévention et de soutien
- Le droit à l'exercice des droits civiques
- Le droit à la pratique religieuse
- Le respect de la dignité et de l'intimité


1.2.2 Le Conseil de la Vie Sociale

Les Conseils de la Vie Sociale ont été rendus obligatoires dans les établissements médico-sociaux avec la loi 2002-2 du 2 Janvier 2002, dite de rénovation de l'action sociale et médico-sociale.

Ce Conseil est constitué de représentants élus des résidents, des familles et de l'établissement et se réunit au moins 3 fois par an. Il donne son avis et fait des propositions sur toute question intéressant le fonctionnement de la Maison.

Avant chaque réunion du CVS, une rencontre est organisée par les représentants des résidents et des familles pour établir l'ordre du jour du prochain CVS.

Chaque réunion fait ensuite l'objet d'un compte rendu lu aux résidents en salle à manger, affiché au rez-de-chaussée et transmis aux familles par mail.

	Mode opératoire				MO
	REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT				03010109
EHPAD Simon Bénichou - Nancy	Rédigé par	Vérifié par	Approbateur	Edité le	Mis à jour
	L. Valentini	I. Caille	S. Galmiche		Décembre 2024

1.2.3 Le Conseil d'Administration

Le Conseil d'Administration définit la politique générale de l'établissement et délibère sur des points tels que le projet d'établissement, le budget, les tarifs, le présent règlement de fonctionnement. Ses délibérations sont communiquées à l'autorité compétente, soit l'Agence Régionale de Santé.

Il est présidé par le représentant du Président du Conseil Départemental. Il se réunit au moins 2 fois par an et comprend 2 représentants des personnes accueillies.

1.3 Dossier du résident

1.3.1 Règles de confidentialité

Le respect de la confidentialité des données relatives au résident est garanti dans le respect de la réglementation en vigueur. En particulier, la consultation du dossier médical et de soins est exclusivement réservée au personnel médical et paramédical selon une procédure définie.

1.3.2 Droit d'accès

Tout résident qui peut être accompagné de la personne de son choix et, le cas échéant, son représentant légal, a accès, sur demande formulée de manière précise, à son dossier médical et de soins (loi du 4 mars 2002).

La communication des données peut s'effectuer avec un accompagnement psychologique ou médical approprié si nécessaire.

1.4 Prise en charge des résidents

Chaque personne accueillie a droit à une prise en charge individualisée, de qualité, répondant au plus près à ses besoins spirituels, médicaux et matériels.

Pour favoriser au mieux votre intégration dans notre établissement, lors de votre admission, il vous est demandé (ou à votre représentant familial ou légal) de remplir le document « Toute une vie » afin de nous indiquer vos habitudes de vie, centres d'intérêt, activités antérieures...

	Mode opératoire REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT				MO 03010109
EHPAD Simon Bénichou - Nancy	Rédigé par L. Valentini	Vérifié par I. Caille	Approbateur S. Galmiche	Edité le	Mis à jour Décembre 2024

Dès l'admission, l'infirmière de service avec l'équipe soignante de l'établissement et/ou le médecin coordonnateur se chargent de l'évaluation de vos besoins médicaux, de recueillir les éléments de vos antécédents, de votre traitement médical en cours et du lien avec votre médecin traitant.

L'animatrice vous rencontre dans les jours suivants votre admission pour vous présenter et proposer les activités et diverses animations de l'établissement.

1.5 Relations avec la famille et les proches

La direction informe par écrit ou par téléphone systématiquement les familles des résidents et leurs représentants légaux quant aux informations relatives à la prise en charge de leur parent sur le plan administratif comme sur le plan médico-social.

Les familles et représentants légaux sont informés par l'infirmière et/ou le médecin traitant ou le médecin coordonnateur de tout incident relatif à leur état physique et de santé pouvant entraîner une hospitalisation ou des examens médicaux. De même, il vous est demandé d'informer, avant la date de sortie, le personnel soignant de rendez-vous médicaux externes pris à votre initiative.

Les représentants familiaux comme légaux sont informés de toutes les manifestations organisées par l'établissement par mail. Ils sont sollicités par le biais du site internet ou de la page Facebook de la Maison de Retraite pour accompagner le résident lors de sorties ou pour participer à des animations.

Vos proches peuvent demander à emprunter un espace de la Maison pour fêter un événement familial ou permettre une réunion familiale. La demande doit être faite auprès de la direction au moins 15 jours avant.

2 RÈGLES DE VIE COLLECTIVE

2.1 Règles de conduite

2.1.1 Respect d'autrui

La vie collective et le respect des droits et des libertés respectifs impliquent une attitude qui rend la vie commune agréable : délicatesse, politesse, courtoisie, convivialité, solidarité.

Une hygiène corporelle satisfaisante pour le résident et son entourage est nécessaire.

	Mode opératoire				MO
	REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT				03010109
EHPAD Simon Bénichou - Nancy	Rédigé par	Vérifié par	Approbateur	Edité le	Mis à jour
	L. Valentini	I. Caille	S. Galmiche		Décembre 2024

2.1.2 Respect des biens et équipements collectifs

Chaque résident doit, dans la mesure de ses possibilités, veiller à ne pas nuire à la propreté des locaux et respecter le mobilier mis à sa disposition.

Il est strictement interdit de jeter des objets quelconques dans les éviers, WC, douches et baignoires, comme de jeter par les fenêtres des chambres des mégots de cigarette, des papiers ou objets divers.

2.1.3 Relations avec le personnel

Un comportement agressif verbalement ou physiquement à l'égard d'un membre du personnel sera repris par la direction et pourra être sanctionné oralement ou par écrit.

Les salariés de l'établissement, en référence à l'article L. 331-4 du Code de l'Action Sociale et Familiale, ne peuvent recevoir de la part des résidents des pourboires, donations ou legs.

2.1.4 Accès à l'établissement - Stationnement

Le portail d'entrée principal est fermé de 16h45 à 8h30. Néanmoins, les familles peuvent accéder à l'établissement de 16H45 à 19H grâce au code d'entrée qui leur a été transmis au préalable. Au-delà de cet horaire, les entrées se font uniquement via l'infirmerie.

L'établissement est accessible en transports en commun, par bus : ligne T4, ligne 11 et ligne 16.

L'accès par ambulance, taxi, VSL, se fait par l'entrée principale, au portail bleu, rue du Général Hoche.

Le parking interne à l'établissement est en priorité réservé au stationnement des véhicules du personnel. Lorsque vous vous stationnez dans le parking de l'établissement, votre véhicule doit être soigneusement fermé à clé. L'établissement n'est pas responsable en cas de détérioration ou de vol. Si le parking est complet, le stationnement peut se faire dans des places (gratuites ou payantes) tout autour de l'établissement.

2.1.5 Libertés d'aller et venir

Les accès à notre établissement sont sécurisés par des codes qui pourront être communiqués à certains résidents en capacité de se déplacer seul à l'extérieur de la Maison (dans le jardin extérieur ou à l'extérieur de l'enceinte). Cette possibilité de sortir en autonomie complète sera évaluée par un avis médical et paramédical et réévaluée régulièrement.

	<p>Mode opératoire</p> <p>REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT</p>				<p>MO 03010109</p>
<p>EHPAD Simon Bénichou - Nancy</p>	<p>Rédigé par L. Valentini</p>	<p>Vérifié par I. Caille</p>	<p>Approbateur S. Galmiche</p>	<p>Edité le</p>	<p>Mis à jour Décembre 2024</p>

Nous nous assurons que les restrictions de la liberté d’aller et venir de la personne accueillie sont nécessaires à la préservation de sa sécurité, strictement proportionnées au but poursuivi et réévaluées régulièrement.

2.1.6 Sorties

En cas d’absence, lors d’un repas ou la nuit, n’oubliez pas de nous en informer au préalable auprès de l’infirmière ou auprès du service d’accueil au minimum 48H à l’avance. A défaut, l’établissement mettra en œuvre une recherche de la personne dès qu’il se sera rendu compte de son absence.

Pour les sorties collectives en journée comme en soirée, la présence d’un accompagnant par résident en fauteuil est obligatoire. L’accompagnant peut être un personnel de l’établissement, un membre ou proche de la famille, un bénévole.

2.1.7 Visites

Les visiteurs sont les bienvenus de 13h30 à 18H soit dans les locaux communs, soit dans votre chambre. Ils peuvent être accompagnés d’un animal de compagnie tenu en laisse et éventuellement avec une muselière si nécessaire.

Les visites sont également possibles en dehors de ces horaires sous certaines conditions et après autorisation du personnel d’accueil. Toutefois, il est recommandé de respecter les horaires de visite afin de ne pas gêner le personnel de service dans ses activités d’entretien et le personnel soignant dans ses activités de soins, mais également pour le respect des autres résidents.

Des dérogations aux horaires de visite peuvent être accordées par la direction en fonction de situations particulières : contraintes professionnelles ou familiales, accompagner son parent souffrant ou en fin de vie...

Les familles accompagnées de jeunes enfants doivent veiller à ce qu’ils ne perturbent pas le calme et la sérénité des autres résidents. Les enfants restent sous la surveillance permanente de leurs parents et sous leur responsabilité.

Les journalistes, photographes, démarcheurs et représentants ne peuvent rendre visite aux résidents sans l’accord préalable de la direction. Il en va de même pour les bénévoles extérieurs, qu’ils appartiennent ou non à une association.

2.1.8 Alcool - Tabac

	Mode opératoire REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT				MO 03010109
EHPAD Simon Bénichou - Nancy	Rédigé par L. Valentini	Vérifié par I. Caille	Approbateur S. Galmiche	Edité le	Mis à jour Décembre 2024

La consommation de boissons alcoolisées n'est pas interdite au sein de l'établissement sous condition qu'elle reste raisonnable et qu'elle n'entraîne pas un état d'ébriété ou une mise en danger de vous-même ou des autres.

Du vin est proposé aux résidents lors des repas, sauf contre-indication médicale.

Conformément à la loi du 10 janvier 1991 dite « loi Evin », il est interdit de fumer dans l'établissement.

2.1.9 Nuisances sonores

L'utilisation d'appareils de radio, de télévision ou de tout autre système phonique se fera avec discrétion. En cas de difficultés auditives, le port d'écouteurs sera demandé.

Il est également demandé d'atténuer les bruits le soir.

2.1.10 Les animaux

Précautions préalables animaux

La question de l'accueil des animaux de compagnie dans les maisons de retraite est un sujet sensible. Bien que la proposition puisse sembler généreuse à première vue, il est essentiel de souligner son aspect démagogique et les implications pratiques qu'elle engendrerait.

Les EHPAD sont des établissements qui doivent respecter des normes d'hygiène pour garantir la sécurité et le bien-être des résidents. L'accueil des animaux de compagnie nécessiterait des mesures supplémentaires pour prévenir les risques d'allergies, d'infections et de morsures.

Ces mesures impliqueraient des coûts supplémentaires et des ajustements logistiques importants que les autorités de tarifications ne sont pas prêtes à financer.

Préalables dans le contrat de séjour

Les résidents peuvent avoir avec eux leurs animaux de compagnie sous réserve que ;

- ✓ Il n'y ait pas de nuisance pour les autres résidents
- ✓ Que le propriétaire soit en capacité de s'en occuper (i.e. changer la litière, donner à manger, prodiguer les soins élémentaires...)¹
- ✓ Engagement signé par le propriétaire qui confirme les conditions d'accueil et désigne un responsable en cas d'incapacité du résident (cf. Annexe 1 au contrat de séjour)
- ✓ Accord écrit de la direction (cf. Annexe 1 au contrat de séjour)
- ✓ Carnet de vaccination de l'animal à jour

¹ Si le résident est en incapacité de s'occuper de son animal de compagnie mais qu'il présente un besoin de lien social notifié dans son Projet d'Accompagnement Personnalisé, la prise en charge de l'animal peut être intégrée dans les tâches quotidiennes des salariés (i.e. fiche de poste)

	Mode opératoire REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT				MO 03010109
EHPAD Simon Bénichou - Nancy	Rédigé par L. Valentini	Vérifié par I. Caille	Approbateur S. Galmiche	Edité le	Mis à jour Décembre 2024

- ✓ Attestation de responsabilité civile du propriétaire
- ✓ Animal vermifugé et protégé contre les parasites : en amener la preuve

Si l'animal ne s'adapte pas à la vie en collectivité : intervention rapide de la personne responsable en cas d'incident sinon société protectrice des animaux

Les animaux en visite :

Les animaux de compagnie compatibles avec les lieux (chiens de catégories 1 et 2 & nouveaux animaux de compagnie interdits) sont les bienvenus en visite et sont sous la responsabilité de leur maître.

Ils peuvent accéder aux chambres, halls et jardins mais pas à la salle à manger, aux salles de soin et aux locaux de service.

Certaines règles doivent être respectées par les visiteurs amenant leurs animaux :

- ✓ S'assurer avec l'équipe soignante que le résident ne présente pas de contre-indication médicale à la visite de l'animal + accord écrit de la direction.
- ✓ S'assurer que l'animal est propre et calme.
- ✓ Tenir l'animal en laisse en dehors de la chambre du résident.
- ✓ Ne pas laisser l'animal monter sur le lit du résident. Il en va de l'hygiène et de l'entretien des chambres.
- ✓ En cas de déjections, d'urine... par l'animal, le nettoyage doit être assuré par le visiteur.
- ✓ Prévoir un récipient pour que l'animal puisse boire.
- ✓ Lors des soins, faire sortir l'animal de la chambre avec l'accompagnant.

2.2 Organisation des locaux collectifs et privés

2.2.1 Les locaux privés

Votre chambre et salle de bain individuelle constituent votre espace privatif.

Nous vous demandons de respecter et de faire bon usage du mobilier et matériel de votre chambre.

Le logement est meublé par l'établissement. Il est néanmoins possible de le personnaliser (commode, bibelots, photos, ...) d'une manière compatible avec l'état de santé, la superficie affectée, la sécurité et l'organisation des soins. La liste de ce mobilier et objets personnels apparaît dans votre contrat de séjour.

Vous disposez d'une prise téléphonique et d'une prise télévision. Votre chambre sera équipée à votre demande d'un poste téléphonique, dont la consommation est facturée

	Mode opératoire				MO
	REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT				03010109
EHPAD Simon Bénichou - Nancy	Rédigé par	Vérifié par	Approbateur	Edité le	Mis à jour
	L. Valentini	I. Caille	S. Galmiche		Décembre 2024

mensuellement. Vous pouvez apporter un poste de télévision, la taille de l'écran ne doit pas excéder 51cm de diagonale.

Le ménage du logement est assuré par le personnel de l'établissement. Les petites réparations sont assurées par un agent technique de l'établissement. Ces interventions sont comprises dans le tarif journalier.

Par mesure d'hygiène, il est interdit de stocker des denrées alimentaires périssables dans votre chambre. En cas de non-respect, le personnel pourra intervenir et jeter ces denrées. Néanmoins, vous pouvez installer, avec l'accord préalable de la direction, un mini-réfrigérateur dans votre chambre pour conserver des denrées alimentaires personnelles.

2.2.2 Les locaux collectifs

Toute personne souhaitant pénétrer dans l'établissement doit se faire connaître auprès du personnel d'accueil.

L'établissement est accessible aux personnes à mobilité réduite.

Vous disposez des espaces collectifs suivants :

Au rez-de-chaussée :

- Le hall d'entrée, le service accueil, la salle à manger - salon, le salon de coiffure. Un distributeur de boissons chaudes et une fontaine réfrigérée dans le hall d'entrée sont à votre disposition.
- Horaires d'ouverture du service accueil : Du lundi au dimanche de 8H30 à 16H45.

Au 2^{ème} étage :

- L'infirmerie : pour des raisons de sécurité et d'hygiène, l'infirmerie n'est pas accessible directement aux résidents et à leurs familles. Vous devez solliciter au préalable l'infirmière.

Les extérieurs :

- La terrasse et les espaces verts autour de l'établissement sont librement accessibles. En fonction de la météo, des sièges, tables et parasols sont à votre disposition et installés pour votre confort et vous permettre de passer des temps d'intimité avec vos proches.

2.3 Repas

2.3.1 Horaires

	<p>Mode opératoire</p> <p>REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT</p>				<p>MO 03010109</p>
<p>EHPAD Simon Bénichou - Nancy</p>	<p>Rédigé par L. Valentini</p>	<p>Vérifié par I. Caille</p>	<p>Approbateur S. Galmiche</p>	<p>Edité le</p>	<p>Mis à jour Décembre 2024</p>

Les repas sont servis en salle de restaurant ou en chambre si l'état de santé du résident le justifie (certificat médical obligatoire) aux heures suivantes :

- Petit déjeuner : de 8H à 9H (servi en chambre)
- Déjeuner : 12 heures
- Dîner : 18 heures

Une collation est servie dans l'après-midi, à 15H30.

Toute absence à l'un des repas doit être signalée la veille à l'infirmerie ou à l'accueil.

Vous avez la possibilité d'inviter des parents ou amis à déjeuner. Vous devez vous adresser au service d'accueil pour réserver 48H à l'avance. Nous pouvons être amenés à refuser par manque de place dans la salle à manger si d'autres réservations ont déjà été faites.

Le prix du repas est de 8 euros et sera notifié dans la facture du loyer.

2.3.2 Menus

Les menus sont établis de manière à être équilibrés. Notre cuisine est préparée par le prestataire de l'établissement ELIOR et est cachère pour l'essentiel.

Une commission des menus se réunit 1 fois par trimestre pour se prononcer sur les menus à venir, sur la base d'un plan alimentaire. Cette commission est composée de la diététicienne, de la responsable animation et de cuisiniers de la société ELIOR. Les résidents et les familles peuvent y faire part de leurs suggestions, mécontentements, attentes culinaires.


Seuls les régimes alimentaires médicalement prescrits sont pris en compte.

2.4 Vie sociale - Animation

Des activités diverses encadrées par la responsable d'animation, le personnel soignant de l'établissement, des intervenants extérieurs ou des bénévoles sont organisées pour vous permettre de conserver une activité sociale, culturelle, physique à l'intérieur et l'extérieur de l'établissement, à la mesure de vos capacités et de vos goûts personnels.

Parmi ces activités, vous pouvez participer à :

- Des activités thérapeutiques encadrées par des soignants ou des professionnels extérieurs
- Des échanges intergénérationnels
- Des sorties en bus accessibles aux personnes à mobilité réduite sont programmées pour profiter des animations culturelles, sportives et musicales sur Nancy et ses environs
- Des événements festifs annuels et mensuels (goûters d'anniversaire)

	Mode opératoire				MO
	REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT				03010109
EHPAD Simon Bénichou - Nancy	Rédigé par	Vérifié par	Approbateur	Edité le	Mis à jour
	L. Valentini	I. Caille	S. Galmiche		Décembre 2024

Un programme quotidien et hebdomadaire est affiché dans le hall d'accueil et dans chaque ascenseur. Le service animation dispose d'un salon au 3ème étage, climatisé et informatisé.

2.5 Soins et suivi médical

2.5.1 Soins

La Maison de Retraite S. Bénichou est un Etablissement D'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes (EHPAD). A ce titre, un médecin coordonnateur est embauché dans notre établissement, il est responsable de la permanence des soins et de la coordination des professionnels de santé libéraux et il élabore et met en œuvre avec l'équipe infirmière le projet de soins de l'établissement.

Vous pouvez demander à être suivi par le médecin coordonnateur ou faire appel au médecin traitant de votre choix. Vous assurez le paiement des frais médicaux (consultations, visites, médicaments, examens médicaux...) et vous demandez le remboursement à votre organisme d'assurance maladie et de couverture complémentaire. Vous pouvez bénéficier du tiers payant auprès de la pharmacie.

Les soins infirmiers prescrits par votre médecin libéral sont assurés par le personnel de l'établissement dans le cadre du forfait soins courants par les différents régimes d'assurance maladie.

Tous les médicaments prescrits par le médecin traitant sont préparés par la pharmacie Longo à Nancy auprès de qui notre établissement a passé convention en décembre 2020 afin de sécuriser la dispensation des traitements à administrer et veiller à une traçabilité permanente de la préparation et distribution.

La distribution du traitement est assurée par l'infirmière de service en journée (7h - 20h du lundi au dimanche). La nuit votre traitement vous est remis par l'Agent de Soins ou l'Aide-Soignant de service, sous la responsabilité de l'infirmière.

2.5.2 Surveillance médicale

Votre surveillance médicale consiste à :

- Faire appel de jour comme de nuit à votre médecin ou au médecin de garde si votre état de santé le nécessite.
- Interpeller l'infirmière de service qui se mettra en relation avec votre médecin traitant.
- Décider si l'affection dont vous souffrez peut être soignée sur place ou si elle nécessite une hospitalisation.

	<p>Mode opératoire</p> <p>REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT</p>					<p>MO</p> <p>03010109</p>
<p>EHPAD Simon Bénichou - Nancy</p>	<p>Rédigé par</p> <p>L. Valentini</p>	<p>Vérifié par</p> <p>I. Caille</p>	<p>Approbateur</p> <p>S. Galmiche</p>	<p>Edité le</p>	<p>Mis à jour</p> <p>Décembre 2024</p>	

La décision de transfert sur un établissement hospitalier est prise en fonction de l'urgence et en concertation avec les différentes parties concernées, vous-mêmes, les professionnels de santé, votre famille et votre représentant légal.

Nous rappelons que c'est le médecin coordonnateur ou votre médecin traitant ou le médecin de garde qui sont habilités à décider une hospitalisation.

2.5.3 Soins de nursing

Les soins de nursing, aide à la toilette, soins d'hygiène, aide alimentaire sont assurés par le personnel soignant de jour et de nuit. Ces soins sont encadrés par l'équipe infirmière.

En plus des aides à la toilette quotidiennes, pour votre hygiène et votre confort, une douche est assurée une fois par semaine par le personnel soignant. Vos habitudes de vie seront prises en considération afin d'adapter cet intervalle de temps selon vos besoins et vos désirs.

2.6 Pratique religieuse ou philosophique

La Maison demeure fidèle à l'esprit et à la lettre de ses fondateurs et elle reste attachée au culte juif. L'établissement comporte un oratoire de culte juif. Des évocations ou célébrations religieuses peuvent avoir lieu en fonction du calendrier hébraïque.

Cet aspect de l'établissement n'exclue en aucun cas les membres d'une autre confession et les libres penseurs. Vous pouvez recevoir la visite du ministre du culte de votre choix.

Ce droit à la pratique religieuse s'exerce dans le respect de la liberté d'autrui et sous réserve que son exercice ne trouble pas le fonctionnement normal de l'établissement.

2.7 Courrier

Vos correspondances sont personnelles et confidentielles.

Elles sont accessibles à l'accueil et remises par l'agente administrative aux responsables légaux du résident si celui-ci n'est pas en capacité de le gérer lui-même. Sinon, le courrier est distribué par l'animatrice.

Lors de la réception de courriers urgents (courrier en provenance des impôts, ...), l'employée administrative avertira le résident ou son responsable légal afin qu'il puisse être traité le plus rapidement possible.

Le courrier départ est à déposer à l'accueil, il est relevé une fois par jour.

	Mode opératoire				MO
	REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT				03010109
EHPAD Simon Bénichou - Nancy	Rédigé par	Vérifié par	Approbateur	Edité le	Mis à jour
	L. Valentini	I. Caille	S. Galmiche		Décembre 2024

2.8 Transports

Pour les sorties collectives, un transport en bus adapté pour personnes à mobilité réduite est organisé avec la société OMNIBUS de NANCY. Les résidents sont accompagnés par le personnel de l'établissement ou par leur accompagnateur personnel à raison de 2 accompagnants pour 5 résidents.

Les autres déplacements à l'extérieur de l'établissement et notamment les consultations chez les médecins libéraux spécialistes ou dans les établissements de santé sont à la charge du résident et de sa famille. Cette dernière sera informée des rendez-vous afin de pouvoir s'organiser. Les infirmières peuvent également organiser le transport avec une société d'ambulances si besoin.

2.9 Prestations

2.9.1 Prise en charge paramédicale

Sur demande de votre médecin traitant, vous pouvez bénéficier d'une prise en charge de kinésithérapie, d'ergothérapie et de soins de pédicure. Vous choisissez librement votre professionnel de santé. Nous disposons également de prestataires réguliers vers lesquels vous pouvez vous diriger.

2.9.2 Coiffure

Deux coiffeuses professionnelles sont à votre disposition une fois par semaine, le jeudi, sur rendez-vous pris à l'accueil. Le salon est situé au rez-de-chaussée. Vous pouvez également faire appel à une coiffeuse à domicile de votre choix.

Dans le cas où la coiffeuse et le personnel soignant se heurtent à des difficultés et un refus du résident, la présence d'un proche est demandée.

2.9.3 Linge

Le linge de maison est fourni par l'établissement.

L'entretien complet du linge est assuré par un prestataire de l'établissement, avec fourniture et pose du linge de toilette, du linge relatif à l'entretien et à l'usage du lit et du linge de table ainsi que, le cas échéant, leur renouvellement et leur entretien.

 <div>Maison Simon Bénichou 1852</div>		Mode opératoire				MO
		REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT				03010109
EHPAD Simon Bénichou - Nancy	Rédigé par	Vérifié par	Approbateur	Edité le	Mis à jour	
	L. Valentini	I. Caille	S. Galmiche		Décembre 2024	

Le linge personnel, entretenu ou non par l'établissement, sera identifié par des puces électroniques par le prestataire de l'établissement et renouvelé aussi souvent que nécessaire.

En cas de réclamation, difficulté rencontrée dans la gestion de votre linge, vous pouvez vous adresser à l'accueil ou au personnel soignant.

	Mode opératoire				MO
	REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT				03010109
EHPAD Simon Bénichou - Nancy	Rédigé par	Vérifié par	Approbateur	Edité le	Mis à jour
	L. Valentini	I. Caille	S. Galmiche		Décembre 2024

3 FONCTIONNEMENT DE L'ETABLISSEMENT

3.1 Régime juridique de l'établissement

L'établissement est une institution reconnue d'utilité publique, gérée par l'association « Œuvre Israélite de Secours aux Malades » qui est une association à but non lucratif.

L'établissement applique la convention collective des Etablissements Privés d'Hospitalisation, de soins, de cure et de garde à but non lucratif du 31 octobre 1951 et ses avenants étendus qui peuvent être consultés à l'administration aux heures d'ouverture du bureau d'accueil.

L'établissement est habilité à recevoir des bénéficiaires de l'allocation personnalisée d'autonomie et de l'aide sociale, le cas échéant.

3.2 Personnes accueillies

L'établissement accueille des personnes seules ou des couples, âgés d'au moins 60 ans, sauf dérogation, autonomes ou en perte d'autonomie.

Une priorité est donnée à l'accueil des personnes de religion israélite.

3.3 Admissions

Après nous avoir remis un dossier administratif et un dossier médical rempli par votre médecin traitant, l'établissement vous propose une visite de la Maison de Retraite.

Pour le jour de l'admission, les pièces suivantes sont à nous remettre pour compléter votre dossier administratif :

- Livret de Famille
- Carte d'Identité
- Attestation de Sécurité Sociale à jour
- Carte Mutuelle
- Carte VITALE
- Jugement de protection (tutelle, curatelle)
- Convention obsèques
- Document de désignation de la personne de confiance
- Document de Droit à l'Image
- Document autorisation télémedecine et DMP (dossier médical partagé)
- Attestation d'assurance de responsabilité civile
- Formulaire de consentement patient

 <div>Maison Simon Bénichou 1852</div>	Mode opératoire				MO
	REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT				03010109
EHPAD Simon Bénichou - Nancy	Rédigé par	Vérifié par	Approbateur	Edité le	Mis à jour
	L. Valentini	I. Caille	S. Galmiche		Décembre 2024

- Formulaire des directives anticipées
- Attestation de réception du règlement intérieur
- Contrat de séjour signé
- Liste des intervenants extérieurs avec leurs coordonnées

L'admission est décidée au vu :

- Du niveau d'autonomie et de l'état de santé du demandeur au regard des capacités et des possibilités de l'établissement.
- De l'urgence de la demande.
- De l'ancienneté de la demande et son actualisation.
- De l'accès en chambre individuelle ou double.

Elle est décidée par la direction en collaboration avec le médecin coordonnateur, la cadre de santé et la psychologue de l'établissement dans le cadre de la commission d'admission.

La direction prononce ensuite l'admission. La date d'arrivée du résident est fixée d'un commun accord.

Un livret d'accueil et le règlement de fonctionnement vous sont remis le jour de votre admission. Vous signez également un contrat de séjour.

La confidentialité de l'ensemble des éléments recueillis dans le dossier administratif et médical est totalement garantie par l'établissement.

3.4 Contrat de séjour

Il est signé un contrat de séjour entre le résident et l'établissement conformément au décret n°2004-1274 du 26 novembre 2004 relatif au contrat de séjour ou document individuel de prise en charge.

Un exemplaire vous est remis en même temps que le présent règlement de fonctionnement et le livret d'accueil.

3.5 Conditions de participation financière et de facturation

Le coût du séjour mensuel à la charge du résident comprend un tarif hébergement et un tarif dépendance. Ce prix comprend l'hébergement complet (logement, repas, entretien du linge, aide et accompagnement dans les actes de la vie quotidienne).

Les tarifs hébergement et dépendance sont fixés chaque année par le Conseil Départemental sur la base d'un budget arrêté par le Conseil d'administration de l'établissement.

La pension est à régler à réception de facture, par virement ou chèque.

Lors de votre admission, il vous est demandé le versement d'un dépôt de garantie, correspondant à un mois de tarif mensuel d'hébergement et de dépendance. Ce dépôt de

	Mode opératoire				MO
	REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT				03010109
EHPAD Simon Bénichou - Nancy	Rédigé par	Vérifié par	Approbateur	Edité le	Mis à jour
	L. Valentini	I. Caille	S. Galmiche		Décembre 2024

garantie est une provision en cas de non-paiement de la pension. Il est remis au résident ou à son représentant légal lors de son départ. En cas de décès, il est rendu à son notaire ou représentant légal.

3.6 En cas d'interruption de la prise en charge

En cas d'absence de journées entières pour hospitalisation ou convenances personnelles, l'établissement accorde une réduction sur le prix de la pension.

- Absence de moins de 72 heures pour hospitalisation ou convenances personnelles : tarif hébergement complet.
- Absence de plus de 72 heures et de moins de 30 jours consécutifs pour hospitalisation ou convenances personnelles : tarif hébergement diminué du forfait hospitalier à compter du 1^{er} jour d'absence.
- Absence de plus de 30 jours consécutifs pour hospitalisation : tarif hébergement diminué du forfait hospitalier si retour dans l'établissement d'origine.
- Absence de plus de 30 jours consécutifs pour convenances personnelles : tarif hébergement complet et pour les résidents bénéficiaires de l'Aide Sociale, arrêt de la prise en charge des frais d'hébergement.

3.7 Résiliation

3.7.1 A l'initiative du résident

Le résident peut mettre fin à son séjour. Il devra en informer la direction de l'établissement au moins un mois à l'avance. Si ce délai n'est pas respecté, le prix de journée sera facturé dans la limite des trente jours tant que la chambre reste inoccupée.

3.7.2 A l'initiative de l'établissement

Si le résident a une conduite incompatible avec la vie en collectivité ou s'il contrevient de manière répétée aux dispositions du règlement de fonctionnement, une procédure de résiliation pourra être engagée après convocation et entretien de celui-ci avec la direction. Au cours de cet entretien, le résident pourra être accompagné de son représentant légal ou d'un tiers digne de confiance ou d'un représentant des résidents du Conseil de la Vie Sociale. Il sera informé de cet entretien, ainsi que les membres de sa famille et son représentant légal par lettre recommandée avec accusé de réception. En cas de renvoi, il disposera d'un mois pour libérer sa chambre.

	Mode opératoire				MO
	REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT				03010109
EHPAD Simon Bénichou - Nancy	Rédigé par	Vérifié par	Approbateur	Edité le	Mis à jour
	L. Valentini	I. Caille	S. Galmiche		Décembre 2024

3.7.3 Pour inadaptation de l'état de santé aux possibilités d'accueil de l'établissement

Lorsque le résident est atteint d'une affection ou d'une invalidité ne permettant plus son maintien dans l'établissement, les membres de la famille sont prévenus. Des solutions seront recherchées avec la famille et le médecin pour assurer le transfert dans un établissement plus approprié à l'état de santé du résident.

3.7.4 Pour défaut de paiement

Tout retard de paiement égal ou supérieur à un mois est notifié au résident et s'il en existe un, à son représentant légal par lettre recommandée avec accusé de réception. Le défaut de paiement doit être régularisé dans un délai d'un mois. En cas de non-paiement dans le délai imparti pour la régularisation, le logement sera libéré dans un délai d'un mois à compter de la date de notification de retard de paiement. Un recours pourra alors être engagé par tous moyens.

3.8 Décès et respect des volontés

3.8.1 Fin de vie

Les moments de fin de vie font l'objet de soins, d'assistance et de soutien adaptés dans le respect des appartenances confessionnelles et des convictions de la personne et de ses proches.


La présence de la famille est facilitée et elle peut demander aide et conseils aux équipes.

3.8.2 Obsèques

Toutes les volontés exprimées par le résident concernant ses obsèques seront respectées pour autant qu'elles ne soient pas en contradiction avec la loi. Si aucune volonté n'a été notifiée à la direction, les mesures nécessaires sont arrêtées en accord avec les familles.

3.8.3 Effets personnels

Les meubles et effets personnels sont restitués à la famille, le dépôt de garantie est remis au notaire ou au représentant légal.

	<p>Mode opératoire</p> <p>REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT</p>				<p>MO</p> <p>03010109</p>
<p>EHPAD Simon Bénichou - Nancy</p>	<p>Rédigé par</p> <p>L. Valentini</p>	<p>Vérifié par</p> <p>I. Caille</p>	<p>Approbateur</p> <p>S. Galmiche</p>	<p>Edité le</p>	<p>Mis à jour</p> <p>Décembre 2024</p>

Le prix de la pension sera dû à l'établissement jusqu'à libération complète de la chambre avec une durée maximale de 6 jours à compter de la date du décès. Les conditions de facturation sont identiques à d'une hospitalisation (voir article 3.6).

Au-delà de 10 jours, l'établissement s'autorise à vider la chambre des effets personnels du résident qui sont bien entendu conservés par ailleurs.

Tous les objets, meubles, télé... laissés par les résidents ou leur famille à l'établissement doivent faire l'objet d'une donation écrite. Toutefois, tout objet non réclamé dans un délai d'un an deviendra la propriété de l'établissement.

3.9 Sécurité des biens et des personnes, responsabilités et assurances

Toute personne qui constate un fait portant atteinte à une personne ou à un bien doit en informer, selon la gravité, le personnel de service ou la direction pour que des mesures adaptées soient prises.

3.9.1 Sécurité des résidents

Le personnel doit être respectueux de votre dignité, de votre intégrité, de votre vie privée, de votre intimité et il assure votre sécurité. En cas d'incident avec un ou plusieurs membres du personnel ou de difficultés rencontrées dans les services qui vous sont rendus, vous devez en informer la direction ou faire appel à un membre de votre famille, votre représentant légal ou un tiers digne de confiance, un représentant du Conseil de la Vie Sociale, votre médecin traitant...

Les personnels ont l'obligation de dénoncer les faits de maltraitance dont ils sont témoins dans l'exercice de leurs fonctions. Ils sont alors protégés conformément à la législation en vigueur.

Des faits de maltraitance ou de négligence avérés peuvent entraîner non seulement des procédures administratives mais également judiciaires.

3.9.2 Prévention

L'ensemble du personnel bénéficie chaque année de sessions de formations à la sécurité et des exercices d'évacuation et de mise en sécurité des résidents sont réalisés avec le personnel par la société CFSI, organisme externe compétent en la matière.

L'établissement est contrôlé régulièrement sur ses différentes installations techniques.

Des procédures ont été mises en place pour :

	Mode opératoire REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT				MO 03010109
EHPAD Simon Bénichou - Nancy	Rédigé par L. Valentini	Vérifié par I. Caille	Approbateur S. Galmiche	Edité le	Mis à jour Décembre 2024

- La sécurité des soins : sécurité d'utilisation des dispositifs médicaux, des médicaments...
- La gestion des risques professionnels : risques physiques, chimiques, biologiques, risques liés à des pratiques professionnelles...

3.9.3 Sécurité des biens collectifs

Tout dysfonctionnement matériel doit être signalé sans qu'il soit opéré de manipulation préalable en dehors de celle qui permettrait une sauvegarde des personnes ou des biens.

Par mesure de sécurité, il est strictement interdit aux résidents et à leurs proches de :

- Modifier les installations électriques existantes
- D'utiliser tout appareil à carburant liquide, solide ou gazeux, de même que des couvertures électriques et des bougies
- De stocker en volume excessif des matières potentiellement inflammables : journaux, papier toilette, serviettes en papier...

En cas de non-respect de ces consignes, la direction sera amenée à retirer tout appareil ou objet non autorisé.

Nous vous demandons de toujours fermer la porte d'accès à votre chambre et impérativement la nuit, ceci pour vous protéger ainsi que les autres résidents des risques de propagation des fumées en cas d'incendie.

3.9.4 Sécurité des biens et valeurs personnelles

En vertu de la loi 92.614 du 6 juillet 1992 et du décret 93550 du 27 mars 1993, l'établissement est responsable de plein droit du vol, de la perte ou de la détérioration des objets déposés entre les mains de l'administration par les hébergés.

Le dépôt ne peut avoir pour objet que les choses mobilières dont la nature justifie la détention par la personne hébergée durant son séjour dans l'établissement. Les objets confiés à l'établissement devront être listés dans le Contrat de séjour signé par le résident ou son représentant légal, ou être consignés par écrit dans le dossier administratif du résident. A défaut de cette précaution, la direction ne pourra être tenue pour responsable.

L'établissement ne répond pas des pertes ou vols dont le résident pourrait être victime dans sa chambre ou dans les lieux communs. Nous vous invitons à vous adresser aux services de police pour déclarer le vol dont vous auriez été victime.

Nous vous incitons vivement à ne pas garder sur vous des sommes d'argent trop conséquentes ou des objets de valeur, que vous pouvez par ailleurs nous confier si nécessaire pour être gardés en sûreté à l'administration.

	Mode opératoire REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT				MO 03010109
EHPAD Simon Bénichou - Nancy	Rédigé par L. Valentini	Vérifié par I. Caille	Approbateur S. Galmiche	Edité le	Mis à jour Décembre 2024

3.9.5 Assurances

Des polices d'assurance sont contractées par l'établissement pour assurer vos objets personnels, comme pour les dommages causés en cas d'incendie, de dégâts des eaux ou catastrophes naturelles.

Néanmoins, ces polices d'assurance n'exonèrent pas le résident pour les dommages dont il pourrait être la cause. Il lui est donc demandé de souscrire une assurance responsabilité civile individuelle dont il fournit chaque année une attestation à l'établissement.

3.10 Situations exceptionnelles

3.10.1 Vague de chaleur

L'établissement dispose de salles climatisées.

Des boissons fraîches sont mises à la disposition des résidents.

Il est institué dans chaque département un plan d'alerte et d'urgence qui est mobilisé au profit des personnes âgées en cas de risques climatiques exceptionnels.

3.10.2 Incendie

Afin d'accroître votre sécurité et celle des autres résidents, lisez attentivement et régulièrement les affichettes sur lesquelles sont portées les consignes en cas d'incendie.

Du matériel de détection incendie et de lutte contre l'incendie est disposé dans tout le bâtiment pour votre sécurité. Si vous décelez des fumes ou odeurs suspectes, prévenez immédiatement le personnel et respectez les consignes affichées.

En cas de début d'incendie, restez dans votre chambre et ne cédez pas à l'affolement. Fermez soigneusement votre chambre pour éviter d'être incommodé par la fumée et autres émanations. N'empruntez jamais l'ascenseur.

En cas d'évacuation des locaux, attendez pour quitter votre chambre d'y être invité par le personnel qui vous guidera vers les sorties de secours ou vous transportera. Ne revenez jamais dans votre chambre sans y avoir été invité par le personnel.

3.10.3 Vigilances sanitaires

L'établissement met en œuvre des vigilances sanitaires visant notamment à prévenir les infections nosocomiales, les toxi-affections alimentaires et le risque de légionellose.

	Mode opératoire				MO
	REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT				03010109
EHPAD Simon Bénichou - Nancy	Rédigé par	Vérifié par	Approbateur	Edité le	Mis à jour
	L. Valentini	I. Caille	S. Galmiche		Décembre 2024

3.11 Sanctions

En cas de non-respect des dispositions du présent Règlement de fonctionnement, des sanctions proportionnelles à la gravité des actes commis sont appliquées, en tenant compte de la situation de la personne à l'initiative de l'acte :


- Agresser consciemment, physiquement ou verbalement d'autres personnes au sein de l'établissement
- Dégrader les locaux et les installations
- Dérober le bien d'autrui
- Fumer dans les lieux interdits
- Commettre des actes de mise en danger d'autrui

Ces actes peuvent entrainer des sanctions administratives ou judiciaires et conduire à une résiliation du Contrat de séjour.

Les sanctions vont de :

- Simples avertissements verbaux signifiés par la direction au résident suite à un comportement inadapté, irrespectueux à l'égard d'autres résidents ou à l'égard d'un membre du personnel, à l'égard de l'organisation collective et des règles de vie (chapitre 2). La direction précisera le changement d'attitude attendu en référence au Règlement de fonctionnement.
- A des avertissements écrits reprenant les manquements au Règlement de fonctionnement et signifiant les attentes précises de la direction à l'égard du résident pour respecter le dit règlement.
- A un entretien dans le bureau de la direction après convocation écrite remise avant l'entretien au résident et à son représentant légal pour signifier les comportements ou actes reprochés et les conséquences pouvant aller jusqu'à la résiliation du Contrat de séjour.
Le résident peut se faire accompagner d'un membre de sa famille, d'un tiers digne de confiance ou d'un représentant du Conseil de la Vie Sociale. Le Président de l'association ou son représentant est informé et peut être présent lors de l'entretien.

Toute décision de résiliation de contrat est prise par la direction en concertation avec le Conseil d'Administration de l'association. La résiliation du Contrat de séjour sera notifiée au résident ou à son représentant légal par lettre recommandée avec accusé-réception.

		Mode opératoire			MO
		REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT			03010109
EHPAD Simon Bénichou - Nancy	Rédigé par	Vérifié par	Approbateur	Edité le	Mis à jour
	L. Valentini	I. Caille	S. Galmiche		Décembre 2024

Fait à Nancy, le 04 avril 2005,
 Première mise à jour le 25 juillet 2007,
 Seconde mise à jour le 25 mai 2023.
 Troisième mise à jour le 22 août 2024.

Approbation par le CVS le (ajout de la partie 2.1.10. *Animaux*) : _____

La directrice,
 S. GALMICHE